

モノづくりの心とスキルを習得し、現場力を高めよ！


製造社員の仕事 基本習得セミナー

主催／京都商工会議所

【日 時】 平成22年 10月20日(水) 9:30～16:30

【会 場】 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル) ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南 6 番出口直結

【受講料】 京都商工会議所会員 16,800円 一般 25,200円 (消費税込)

【講 師】  株式会社ウィレンス 代表取締役 島ノ内 英久 氏 (経営コンサルタント・中小企業診断士)
九州大学大学院卒(工学修士)。ヤンマー(株)での生産技術、プライスウォーターハウスコーパースコンサルタント(株)での業務改革コンサルタントを経て、(株)ウィレンス代表取締役に就任。年商10億円から100億円の中堅・中小製造業への経営計画作成および中堅・若手リーダーの育成・仕事力向上を通じた経営改善実践を専門とする。知識向上だけでなく意識向上を通じた業務に直結する実践的な研修指導に定評がある。

研修効果

- (1) 生産活動の全体像を明かし、製造業における仕事の進め方を学ぶ
- (2) 技術・生産の仕事の位置づけと他部門との連携のあり方を学ぶ
- (3) QCD、改善活動、5S、報連相の基本を学び、重要性を理解する

<p>1. 製造業で働く社会人としての心構え</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 製造業とは? ～他の業種と何が違うのか～ (2) モノをつくる苦労と喜び (3) 製造業の基本的な仕事の流れ (4) これからの製造業に求められる7つのこと <p>2. 製造業における仕事の基本をたたき込む!</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) お客様意識 (2) 仕事の基本は QCD (品質・コスト・納期) (3) 改善意識 (4) 5S (整理・整頓・清掃・清潔・躰) は作業の基本 (5) 「報告・連絡・相談」の徹底 (6) 安全意識 	<p>3. ケースで学ぶ仕事の基本(1) 【グループ討議・発表】 仮想製造業の事例をもとに、仕事の基本を学ぶ [1] チームワーク [2] 段取り [3] コミュニケーション</p> <p>4. ケースで学ぶ仕事の基本(2) 【グループ討議・発表】 [1] 改善意欲 [2] 報告・連絡・相談 [3] 仕事の進め方</p> <p>5. モノづくりのプロを目指そう! (1) 常に学び続けること ～知識をつける～ (2) 現状に満足しない ～改善意識を高める～</p> <p>6. 製造業で働くのは素晴らしいことだ! (1) 働くことは自分の存在価値である! (2) 仕事を通じて世の中の役に立とう! (3) いつも世の中にアンテナを!</p> <p>7. 業務における目標設定をしよう! 【研修報告書作成】</p>
--	---

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

① FAXまたはHPからお申込み下さい。 TEL 075-212-6446 FAX 075-222-2612
URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/> e-mail: jinzai@kyo.or.jp

② お申込みと同時に下記口座までお振込み下さい。
京都銀行 本店(普) No. 5017759 口座名: 京都商工会議所 研修口 専務理事 奥原恒興 (オクハラツネオキ)

※振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。開催日の1週間以内に受講証をFAX致します。
※受講料は講座が中止になる以外ご返却できませんのでご了承願います。(申込人数が少ない時は中止になる場合があります)

H22年 10月20日 077『製造社員の仕事 基本習得セミナー』申込書								
会 社 名				業 種			T E L	
所 在 地	〒					F A X		
受 講 料	円 ×	名分	振 込 日	月 日 (振込・振込予定)		請求書 (○印)	要・不要	
申込責任者				所属(役職)名			e-mail	
受講者名 (フリガナ)			所属部課名 (役職名)			e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に係る各種情報提供の目的にのみ使用致します。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

職種別研修

製造職対象